



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ЗАПОВЕД

СО-РД-09-01-500/29.11.2013

(регистрационен индекс/дата)

На основание чл.94, ал.3 и чл.99, ал.1 и ал.3 от ЗОП<sup>1</sup>; чл.34, ал.1, ал.2 и ал.3, чл.39, чл.41 и чл.44, ал.1 от НПКУПИП<sup>2</sup>; чл.44, ал.2 от ЗМСМА<sup>3</sup>, в съответствие с обявената<sup>4</sup> конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемно-устройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София и като допълнение на Заповеди №№ СО-РД-09-01-468/ 15.11.2013 г. и СО-РД-09-01-469/ 15.11.2013 г.

### НАЗНАЧАВАМ:

#### I. Окончателен поименен състав на техническа комисия, състоящ се от:

##### председател:

1. Елена Ангелова - представител на НАГ;

##### заместник – председател:

1. Георги Георгиев - представител на ДОПК<sup>5</sup>;

##### редовни членове:

1. арх. Даниела Дюлгерова – представител на КАБ<sup>6</sup>;
2. Искра Илиева – външен експерт при провеждане на процедури по възлагане на ОП<sup>7</sup>;
3. ю.к. Мария Механджиева – представител на НАГ<sup>8</sup>;

##### резервни членове:

1. арх. Веселина Николова – представител на КАБ;
2. Екатерина Жутова - представител на ДОПК;

<sup>1</sup> Закон за обществените поръчки (Обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г.; посл. изм. и доп. в сила, бр.82 от 26.10.2012 г.);  
<sup>2</sup> Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране (Приета с ПМС № 75 от 31.03.2009 г., обн, ДВ, бр. 26 от 7.04.2009 г.);  
<sup>3</sup> Закон за местното самоуправление и местната администрация (Обн., ДВ, бр. 77 от 17.09.1991 г., в сила от 17.09.1991 г.; бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.02.2013 г.);  
<sup>4</sup> Решение на Агенцията по обществени поръчки за обявление № РА-92-00-548/ 08.10.2013 г. и Решение на АОП за промяна на обявление № РА-92-00-548/ 16.10.2013 г.;  
<sup>5</sup> Дирекция „Обществени поръчки и концесии” – Направление „Законност, координация и контрол” към Столична община;  
<sup>6</sup> Камара на архитектите в България;  
<sup>7</sup> В съответствие с чл. 19, ал.2, т.8 от ЗОП, Изп. директор на Агенция по обществени поръчки към Министерство на икономиката, енергетиката и туризма поддържа списък на лица, които възложителите могат да използват като външни експерти при подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;  
<sup>8</sup> Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община;

със задачи:

1. да се запознае с изискванията за обем на конкурсните проекти, описани в заданията за проектиране по обособени позиции (Приложение №1 към конкурсната програма) и за комплектованост, описани в конкурсната програма;
2. да се запознае с удостоверените обстоятелства за общо физическо състояние на постъпилите проекти от служебното/ите лице/а по приемане на конкурсните проекти по обособени позиции;
3. да разопакова по пореден номер конкурсните проекти по обособени позиции;
4. да провери дали конкурсните проекти отговарят на конкурсната програма и нейните приложения като обем и комплектованост, включително дали са представени административни сведения по приложенията към конкурсната програма образци;
5. да нанесе резултатите от проверката по т.4 в индивидуален формуляр за всеки проект;
6. да направи отделен опис на проектите, които не отговарят на изискванията за обем и комплектованост;
7. да уведоми писмено участниците в конкурса за несъответствието на конкурсните им документи с изискванията на конкурсната програма и да ги покани да ги представят в срок от 5 работни дни;
8. да изготви окончателен доклад до журито, в който да отбележи не/съответствието на проектите с изискванията на конкурсната програма и с който да предложи недопускане на некоректно комплектовани конкурсни проекти с административни сведения до журиране;
9. да предостави на Възложителя цифрова информация (портфолио за всеки конкурсен проект), изисквана от участниците в конкурса, която да бъде публикувана за събиране на обществено мнение преди журиране;
10. да подреди конкурсните проекти на определено от Възложителя място по начин, който осигурява възможност на журито да ги разглежда и оценява.

дневен ред:

1. Заседанията на техническата комисия да се проведат в периода 02 – 06.12.2013 г. /понеделник – петък/ в заседателната зала на 3 ет. в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство“. Работното време на комисията следва да се определи от нейните членове, като за начало на работните срещи посочвам час и дата - 10:00 ч., 02.12.2013 г. /понеделник/;

възнаграждение:

1. всички редовни членове, които не са служители в структурно звено към Столична община, получават възнаграждение в размер на 500 лв /петстотин лева/;
2. възнаграждението се изплаща на редовен член - представител на институция, като в случай на замяна в процеса на работа на редовен член с резервен такъв, размерът на възнаграждението не се променя. При тези обстоятелства институционалните представители следва да се споразумеят помежду си и да уведомят Възложителя за уговореното между тях разпределение на финансовото заплащане.

## **II. Окончателен поименен състав на жури, състоящ се от:**

### **редовни членове:**

1. арх. Весела Георгиева – представител на КАБ<sup>9</sup>;
2. доц. д-р инж. Красимир Велинов<sup>10</sup> – представител на КИИП<sup>11</sup>;
3. арх. Георги Бакалов - представител на САБ<sup>12</sup>;
4. ланд. арх. Тачо Пеев – представител на СЛА<sup>13</sup>;
5. арх. Валентина Едрева – представител на НИНКН<sup>14</sup>;
6. инж. Лорита Радева – представител на ПКООСЗГ<sup>15</sup>;
7. арх. Борислав Борисов – представител на ПКУТЖПС<sup>16</sup>;
8. Малина Едрева – представител на ПКОКНКМ<sup>17</sup>;
9. инж. Вили Лилков - представител на ПКТТИБД<sup>18</sup>;
10. Николай Стойнев - представител на ПКСПОС<sup>19</sup>
11. арх. Георги Гужгулов – представител на НАГ<sup>20</sup>;
12. ю.к. Валентина Георгиева - представител на НАГ;
13. стр. инж. Евелина Христова – представител на ДТИ<sup>21</sup>;
14. ландш. арх. Елица Николова – представител на ДЗС<sup>22</sup>;
15. арх. Любомир Петров – представител на ОКИ<sup>23</sup>;

### **резервни членове:**

1. арх. Алеко Христов – представител на КАБ;
2. арх. Светлозара Шаханова - представител на САБ;
3. арх. Антоанета Антонова – представител на НИНКН;
4. арх. Мария Каразлетева – представител на НИНКН;
5. инж. Венетка Серафимова – представител на ПКУТЖПС;
6. Гергана Алексова – представител на ПКООСЗГ;
7. ю.к. Искра Ангелова – представител на ПКУТЖПС;
8. Теодора Делисивкова – представител на ПКОКНКМ;
9. Орлин Иванов - представител на ПКСПОС;
10. урб. Цвета Славчева – представител на НАГ;
11. ю.к. Мая Кръстанова - представител на НАГ;

<sup>9</sup> Камара на архитектите в България;

<sup>10</sup> Специалист в областите „осветление на открити пространства”, „енергоикономично осветление” и градски електроразпределителни мрежи”;

<sup>11</sup> Камара на инженерите в инвестиционното проектиране;

<sup>12</sup> Съюз на архитектите в България;

<sup>13</sup> Съюз на ландшафтните архитекти;

<sup>14</sup> Национален институт за недвижимо културно наследство към Министерство на културата;

<sup>15</sup> Постоянна комисия по околна среда, земеделие и гори към Столичен общински съвет;

<sup>16</sup> Постоянна комисия по устройство на територията, жилищна политика и архитектура към Столичен общински съвет;

<sup>17</sup> Постоянна комисия по образование, култура, наука и културно многообразие към Столичен общински съвет;

<sup>18</sup> Постоянна комисия по транспорт, транспортна инфраструктура и безопасност на движението към Столичен общински съвет;

<sup>19</sup> Постоянна комисия по стопанска политика и общинска собственост към Столичен общински съвет;

<sup>20</sup> Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община;

<sup>21</sup> Дирекция „Транспортна инфраструктура” – Направление „Транспорт и транспортни комуникации” към Столична община;

<sup>22</sup> Дирекция „Зелена система” – Направление „Зелена система, екология и земеползване” към Столична община;

<sup>23</sup> Общински културен институт „Музей за история на София” към Столична община;

12. трансп. инж. Адриана Коева – представител на ДТИ;
13. ланд. арх. (инж.) Недялка Сапунджиева – представител на ДЗС;
14. арх. Галина Ганчева – представител на ОКИ;

със задачи:

1. да се запознае с изискванията за обем и съдържание на конкурсните проекти, описани в заданията за проектиране по обособени позиции (Приложение № 1 към конкурсната програма) и критериите, и критерийните показатели за оценка на конкурсните проекти, описани в конкурсната програма;
2. да изслуша доклада на техническата комисия, включително предложения ѝ за отстраняване на участник/ци и да подготви доклад до Възложителя за недопускането им до журиране със съответната законова обосновка;
3. да се запознае със съдържанието на постъпилите конкурсни проекти по обособени позиции;
4. да изслуша защитата на конкурсните проекти от авторите им по обособени позиции;
5. да се запознае с постъпилите писмени становища от граждани в определения срок за публикуване на конкурсни проекти и за събиране на обществено мнение;
6. да класира конкурсните проекти по обособени позиции, като има право да не класира и излъчи победител и подвластници, когато постъпилите проекти по обособена позиция не отговарят на определените с конкурсната програма и приложения към нея цели и задачи. За горното трябва да подготви доклад до Възложителя, съдържащ необходимата обосновка;
7. да изготви протокол за извършената дейност, като има право да направи писмени препоръки към Възложителя за процедурата по изработването на проект по обособени позиции в следващата фаза на проектиране;

дневен ред:


1. в съответствие с чл.44, ал.1 от НПКУПП първото заседание на журито да се ръководи от представител на Възложителя. На него окончателно определените за редовни членове следва да изберат свой Председател и Заместник – председател и да определят дневния ред за журиране по обособени позиции, работни дни и часове;
2. заседанията на журито да се проведат в заседателната зала на 3 ет. в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство” и в периода от 16.12.2013 г. /понеделник/ до дата, определена от членовете на журито на първото заседание, съобразно броя на постъпилите проекти по обособени позиции и официалните почивни дни, но не по-късно от 09.01.2014 г. /четвъртък/. За начало на работните срещи определям час и дата – 10:00 ч., 16.12.2013. /понеделник/;

възнаграждение:

1. всички редовни членове, които не са служители в структурно звено към Столична община, получават възнаграждение в размер на 900 лв /деветстотин лева/;
2. възнаграждението се изплаща на редовен член - представител на институция, като в случай на замяна в процеса на журиране на редовен член с резервен такъв, размерът на възнаграждението не се променя. При тези обстоятелства институционалните представители следва да се споразумеят помежду си и да уведомят Възложителя за уговореното между тях разпределение на финансовото заплащане.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА: 

За кмет  
Зам. кмет: Ю. Нелислова  
Заповед за заместване № Р.О. 15-8/917

  
/Йорданка Фандькова/