



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

РА-09-09-139/15.10.2014г.

(регистрационен индекс/дата)

Във връзка с подобряване на административната практика на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община и с цел създаване на условия за законосъобразно и ефективно разходване на бюджетни средства, както и публичност и прозрачност на действията по планиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за администрацията

ОДОБРЯВАМ

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ, СКЛЮЧЕНИ ОТ ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, УПЪЛНОМОЩЕН ЗА ТОВА СЪГЛАСНО ЧЛ. 8, АЛ. 2 ОТ ЗОП

1. Приемо-предавателният протокол относно изпълнение на договор, сключен от главния архитект на Столична община, упълномощен за това съгласно чл. 8, ал. 2 от ЗОП, се съставя в писмена форма.
2. Приемо-предавателният протокол трябва да съдържа следните реквизити:
 - 2.1. Името на възложителя;
 - 2.2. Името на изпълнителя;
 - 2.3. Номер на договора;
 - 2.4. Предмет на договора;
 - 2.5. Дата и място на предаване на документацията;
 - 2.6. Описание на съдържанието на предадената документация;
 - 2.7. Описване на носителя на информацията;

- 2.8. Описване на приетата работа от възложителя (дали е приета качествено и в срок), както и по какъв начин ще се извърши плащането и в какъв срок;
- 2.9. Приложения;
- 2.10. В колко екземпляра е съставен протоколът;
- 2.11. Подпис за възложителя на експерта, отговарящ за обществената поръчка, и подпис на изпълнителя;
3. Наличието на други реквизити, освен описаните в т. 2, зависи от спецификата и характера на конкретната обществена поръчка, в следствие на която е сключен договор между възложителя и изпълнителя.
4. Одобренията с настоящата заповед методически указания да се прилагат в Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община от деня на подписването им.
5. Одобренията с настоящата заповед методически указания да се връчат на директора на Дирекция „Териториално планиране“, директора на Дирекция „Общински строителен контрол“, директора на Дирекция „Административно обслужване“, началника на отдел „Правен“ и началника на отдел „Правно обслужване на строителния контрол“ за сведение.
6. Контрол по изпълнението на одобренията с настоящата заповед методически указания възлагам на директора на Дирекция „Териториално планиране“, директора на Дирекция „Общински строителен контрол“, директора на Дирекция „Административно обслужване“.
7. Одобренията с настоящата заповед методически указания да се публикуват на интернет страницата на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



Арх. Нестор Димитров

НАПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СОФИЯ

ВГ