



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”  
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

**ЗАПОВЕД**

*РА-09-09-56 / 24.07.2013г.*  
(регистрационен индекс/дата)

Във връзка с подобряване организацията на работа и отчетността на копирния център към дирекция „Административно обслужване”-направление „Архитектура и градоустройство” – Столична община

**НАРЕЖДАМ**

Копирането и сканирането на чертежи и преписки от служителите на копирния център обособен на партера при гишета №9, №10 и №11 да се извършва както следва: за служителите на НАГ след представяне на заявление с подпис от наредителя и преписка с номер, което налага копирната услуга; за външните клиенти след попълнено платежно нареждане. Тази информация да се отразява в специален за целта журнал, подписан за служителите – клиенти от наредителя и изпълнителя.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ  
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Арх. Петър Диков