



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

РД-09-09-73/15.07.2011г.

(регистрационен индекс/дата)

С оглед усъвършенстване дейността на Дирекция „Административна” към Направление „Архитектура и градоустройство” на Столична община с цел подобряване на административното обслужване, както и за обезпечаване законосъобразността на издаваните административни актове и на основание чл. 5, ал. 3 от ЗУТ

НАРЕЖДАМ:

1. Всички писмени искания, постъпващи чрез деловодството на Направление „Архитектура и градоустройство” на Столична община в сградата на ул. „Сердика” № 5, да се приемат по опис на приложените към тях доказателства.
2. Деловодителят, приемащ искането, да изисква приложените към него документи да са в оригинал или заверено копие.
3. Ако искателят или упълномощеното от него лице откаже да завери копия от приложени към искането документи, деловодителят да изисква от него да подпише писмена декларация по утвърден от мен образец, че е съгласен същите да бъдат приети като незаверени копия с произтичащите от това правни последици.
4. Длъжностни лица в Направление „Архитектура и градоустройство” на Столична община могат да приемат нови доказателства по вече образувана административна преписка, освен чрез деловодството и лично, но само ако доказателствата се прилагат към преписката по опис с трите имена, дата и подпис на лицето, което ги предава и трите имена, длъжност, дата и подпис на лицето, което ги приема и при спазване на останалите изисквания на тази заповед.

5. Длъжностните лица да извършват проверка относно наличието по административните преписки на документи от значение за производството, които не са представени в оригинал или заверено копие, при констатирането на което, да указват чрез преките си ръководители на искателите да отстранят горната нередовност с указание, че при неотстраняване на нередовността документите ще бъдат изключени от доказателствения материал по преписката.

6. Когато искането не удовлетворява конкретни законови изисквания или когато за преценката на фактите и обстоятелствата по случая е необходимо да се представят нови доказателства, длъжностните лица да дават чрез преките си ръководители писмени указания на искателя да отстрани недостатъците или да представи нови доказателства като укаже достатъчен срок за това.

7. Утвърждавам образец на декларация по т. 3 от настоящата заповед.

За заверено копие да се приема документ, върху който е изписано собственоръчно „Вярно с оригинала”, името на лицето, което извършва заверката, дата и подпис, като записът „Вярно с оригинала” може да се поставя и чрез щемпел. Заверката се извършва от искателя или от упълномощено от него лице.

Настоящата заповед не се отнася за искания, получавани чрез виртуалното деловодство на Столична община.

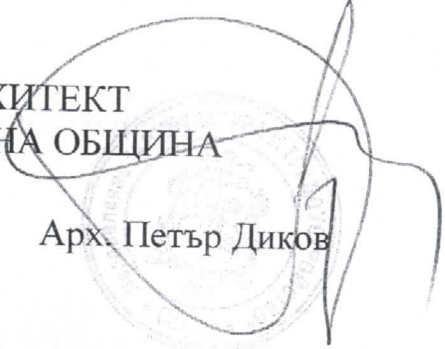
Екземпляра от настоящата заповед да се връчи на директорите на дирекции и на началниците на отдели в Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община – за сведение, изпълнение и за контрол на съответните звена.

Настоящата заповед да се оповести публично чрез интернет страницата на Направление „Архитектура и градоустройство” на Столична община.



БМ/СЦ

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



Арх. Петър Диков