



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

РД-09-09-13/28.01.2010г.
(регистрационен индекс/дата)

Във връзка с подобряване на административната практика на „Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община за спазване на чл. 59, ал. 1 и ал. 2 от АПК и осигуряване на по-добра съдебната защита на издаваните индивидуални административни актове за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове на основание чл. 5, ал. 3 от ЗУТ

ОДОБРЯВАМ

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ ЗА ОДОБРЯВАНЕ ИЛИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ

1. Индивидуалните административни актове за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове се издават в писмена форма.
 - 1.1. Когато одобряването или изменението на подробния устройствен план е от компетенциите на Столичния общински съвет отделно от проекта на индивидуалния административен акт се подготвят писмен доклад, подписан от вносителя, съдържащ обосновка, включително оценка за необходимите финансови и други ресурси за изпълнение на решението, както и оценка на въздействието от прилагането на предлаганото решение, проект за решение, информация за мотивите и характера на предлаганото решение, за проектите за издаване на индивидуален административен акт (информацията не следва да съдържа лични данни на заявителя и за-

- интересованите лица по административната преписка) съобразно правилата на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
- 1.2. Решенията на Столичния общински съвет се изписват на кирилица с шрифт и форма по образца утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
 - 1.3. Индивидуалните административни актове за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове издавани от главния архитект на Столична община, както и докладите на главния архитект на Столична община по т. 1.1. и проектите за индивидуални административни актове за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове на Столичния общински съвет се подготвят от съответния териториален отговорник в Направление „Архитектура и градоустройство” .
2. Индивидуалният административен акт за одобряване или за изменение на подробен план съдържа:
 - 2.1. Наименование на органа, който го издава.
 - 2.1.1. Когато одобряването или изменението на подробния устройствен план е от компетенциите на Столичния общински съвет проектът на индивидуалния административен акт е по образец утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
 - 2.1.2. Когато одобряването или изменението на подробния устройствен план е от компетенциите на кмета на Столична община, на главния архитект на Столична община, на кмет на район или на главен архитект на район, в индивидуалния административен акт се посочва наименованието на юридическото лице, което се представлява – Столична община, наименование на административното подразделение в структурата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство” или съответният район и наименованието на органа издаващ акта – кмет на Столична община, главен архитект на Столична община, кмет на район или главен архитект на район.
 - 2.2. Наименование на акта.
 - 2.2.1. Когато одобряването или изменението на подробния устройствен план е от компетенциите на Столичния общински съвет проектът на индивидуалния административен акт се наименова „РЕШЕНИЕ” и е по образец утвърден от председателя на Сто-

- личния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
- 2.2.2. Когато одобряването или изменението на подробния устройствен план е от компетенциите на кмета на Столична община, на главния архитект на Столична община, на кмет на район или на главен архитект на район, индивидуалният административен акт се наименова „ЗАПОВЕД“, като това наименование се поставя под наименованието на органа, издаващ акта.
- 2.3. Когато одобряването или изменението на подробния устройствен план е от компетенциите на кмета на Столична община, на главния архитект на Столична община, на кмет на район или на главен архитект на район, в индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план, непосредствено под наименованието на органа, който издава акта се поставя място за изписване на регистрационния индекс и дата на издаване на акта, а в актовете на Столичния общински съвет – съгласно образец утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
- 2.4. В заповедите на кмета на Столична община, на главния архитект на Столична община, на кметовете на райони или на главните архитекти на райони за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове, непосредствено след регистрационния индекс, а в решението на Столичния общински съвет за одобряване на подробни устройствени планове – непосредствено преди правните основания, се вписват фактическите основания за издаване на индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план.
- 2.4.1. Фактическите основания за издаване на индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план съдържат:
- 2.4.1.1. Повод за образуване на административната преписка.
- 2.4.1.1.1. От кого е направено заявлението, за кои имоти, съдържание на искането, регистрационен номер на преписката.
- 2.4.1.1.2. В случай, че акта се издава служебно – кратко описание на причините административния орган служебно (по своя инициатива) да образува административната преписка, по отношение на кои имоти (територии) е инициативата, за какъв вид устройствена процедура става дума, регистрационен номер на преписката.

- 2.4.1.2. Описание на всички извършени правни и фактически действия до момента:
- 2.4.1.2.1. Допускане на съответната процедура – описание на акта – заповед по чл. 128, ал. 1 от ЗУТ, заповед по чл. 135, ал. 3 от ЗУТ или заповед по чл. 135, ал. 5 от ЗУТ, както и факта на обявяване на заповедта по чл. 128, ал. 1 от ЗУТ по предвидения за това ред.
- 2.4.1.2.2. Правно основание за допускането – чл. 15 от ЗУТ, чл. 16 от ЗУТ, чл. 17 от ЗУТ, чл. 58-60 от ЗУТ, чл. 134, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, § 2, ал. 3 от ЗУЗСО и др.
- 2.4.1.2.3. Наличие на разрешение за изработване на подробен устройствен план по чл. 124, ал. 3 от ЗУТ.
- 2.4.1.2.4. Наличие на възлагане изработването на подробен устройствен план по реда на ЗОП – регистрационен номер на договора за възлагане, име на проектанта (юридическо или физическо лице).
- 2.4.1.2.5. Име на проектанта в случаите по чл. 230, ал. 4 от ЗУТ.
- 2.4.1.2.6. В случай, че за допускането на устройствената процедура е било необходимо задание – цитиране на решението на ОЕСУТ и на заповедта за одобряване на заданието в случаите по чл. 124, ал. 7 от ЗУТ, а извън тези случаи – решението на ОЕСУТ за разглеждане на заданието и допускане на процедурата.
- 2.4.1.2.7. Описание на предвижданията на Общия устройствен план на Столична община (евентуално на проекта за неговото изменение и за издадена заповед по чл. 133, ал. 8 от ЗУТ на основание чл. 133, ал. 7, т. 1 или 2 от ЗУТ) в обхвата на проектираната територия.
- 2.4.1.2.8. В случаите, в които се прилага § 2, ал. 9 от ПР на ЗУЗСО се обяснява приложимостта на разпоредбата в конкретния случай и се обосновава избора на съответната различна устройствена зона.
- 2.4.1.2.9. Доказателства, че е спазен чл. 9 от ЗУЗСО по отношение на зоната Ц1.
- 2.4.1.2.10. Описание на връзката на проекта с програмите и стратегиите за развитие на Столична община и за изпълнение на Общия устройствен план на Столична община.

- 2.4.1.2.11. Описание на всички съгласувания с ведомства и експлоатационни предприятия.
- 2.4.1.2.12. Описание на мерките за опазване на растителността в обхвата на плана – спазване на чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО, на чл. 21, ал. 4 от Наредба № 7 за ПНУОВ-ТУЗ, на Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на територията на Столична община и др.
- 2.4.1.2.13. Описание на мерките за опазване на околната среда и на културните ценности в обхвата на плана, съобразени със специалното законодателство.
- 2.4.1.2.14. Описание на всички съпътстващи подробния устройствен план материали – план-схеми по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ, заснемания на картотекирана растителност по чл. 19, ал. 4 от ЗУЗСО и др.
- 2.4.1.2.15. Посочване факта на обявяване на проекта на подробния устройствен план на заинтересуваните лица.
- 2.4.1.2.16. Описание на евентуалните преработки на проекта на подробния устройствен план и факта на повторното им обявяване на заинтересуваните лица.
- 2.4.1.2.17. Описание на проведените обществени обсъждания, ако са били необходими такива по закон. Описание на съставените протоколи за провеждането на обществените обсъждания.
- 2.4.1.2.18. Цитиране и на всички други фактически основания мотивирали административния орган да издаде акта.
- 2.4.1.2.19. Цитиране на всички решения на ОЕСУТ по проекта и на решението на ОЕСУТ, с което проектът се приема и се предлага да бъде одобрен от компетентния орган („приет” от общинския съвет в случаите по чл. 26, ал. 1 от ЗОС).
- 2.4.1.3. Изясняване на целесъобразността от одобряването (приемането) на подробния устройствен план по смисъла на чл. 108, ал. 5 от ЗУТ.
- 2.4.1.4. В заповедите на главния архитект на Столична община, на кмета на район или на главния архитект на район се вписва заповедта за делегиране на функции по реда на § 1, ал. 3 от ДР на ЗУТ за одобряване на подробни устройствени планове, като се отбелязва и конкретния оправомощаващ текст от заповедта.
- 2.5. Правни основания за издаване на акта.

- 2.5.1. Непосредствено след фактическите основания за издаване на индивидуалния административен акт се посочват правните основания за издаването му.
- 2.5.2. Правните основания се свързват с фактическите основания за издаване на индивидуалния административен акт с изрази като „поради което и на основание ...”, „с оглед на гореизложеното и на основание ...”, „като съобразих изложеното по-горе, на основание ...” и др.п.
- 2.5.3. Цитират се всички правни основания за издаване на индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план.
- 2.5.4. Правните основания за издаване на решенията на Столичния общински съвет се излагат съгласно образец утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
- 2.6. Разпоредителна част на акта.
 - 2.6.1. След посочването на фактическите и правните основания за издаване на заповедите за одобряване или за изменение на подробния устройствен план на кмета на Столична община, на главния архитект на Столична община, на кметовете на райони и на главните архитекти на райони се записва съдържанието на волеизявлението – „ОДОБРЯВАМ”.
 - 2.6.1.1. След думата „ОДОБРЯВАМ”, на нов ред, последователно, номерирани с арабски цифри, се описват подробните устройствени планове, предмет на одобряване, и техния териториален обхват.
 - 2.6.1.2. Записването на одобряваните подробни устройствени планове следва поредността на чл. 110, ал. 1 от ЗУТ.
 - 2.6.2. В решенията на Столичния общински съвет за одобряване или за изменение на подробния устройствен план, в образца утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет, под думата „РЕШЕНИЕ”, в същия текстови формат, се записва „ОДОБРЯВА” (а в случаите по чл. 21, ал. 6 от ЗОС – „ПРИЕМА”), а останалата разпоредителна част се записва съгласно т. 2.6.1.
- 2.7. След разпоредителната част на индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план се записва чрез кой орган, пред кой съд и в какъв срок актът може да се обжалва.

- 2.7.1. Решенията на Столичния общински съвет за одобряване или за изменение на подробния устройствен план след този запис до края си следват образца утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
- 2.8. Индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план се подписва от лицето, което го е издало, като се посочва името и длъжността му (когато подписа се поставя по заместване се цитира акта, по силата на който подписващото лице замества титуляра на съответната длъжност), а решенията на Столичния общински съвет се подписват от председателя му съгласно образца утвърден от председателя на Столичния общински съвет на основание чл. 69, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.
- 2.9. Лицето подписало индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план подписва и всички чертежи на одобряваните подробни устройствени планове и план-схемите към тях в деня на подписване на акта. Подписът се полага върху щемпел по образец, в който се цитира регистрационния индекс на индивидуалния административен акт за одобряване или за изменение на подробния устройствен план и се поставя и печата на институцията, която представлява лицето, положило подписа.
- 2.10. В заповедите на кмета на Столична община, на главния архитект на Столична община или на кметовете на райони за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове, след подписа на лицето, издало акта, подравнено в ляво на страницата, се поставят инициалите на служителя, съставил документа.
3. Индивидуалните административни актове за одобряване или за изменение на подробни устройствени планове издавани от главния архитект на Столична община, както и докладите по т. 1.1., преди внасянето им за подпис, се парафират от съответния териториален отговорник подготвил заповедта, от началника на отдел „Градоустройство” в Дирекция „Архитектура и градоустройство” и от началника на отдел „Правен” към Направление „Архитектура и градоустройство”.
4. Одобрените с настоящата заповед методически указания да се прилагат в Направление „Архитектура и градоустройство” от деня на подписването им, а от районните общински администрации – по разпореждане на кмета на съответния район.

5. Одобрените с настоящата заповед методически указания да се изпратят на кметовете и на главните архитекти на райони и да се връчат на директора на Дирекция „Архитектура и градоустройство”, на началниците на отдели „Териториално планиране”, „Инженерни мрежи”, „Комуникации и транспорт” и „Градоустройство” в Дирекция „Архитектура и градоустройство” и на началника на отдел „Правен” към Направление „Архитектура и градоустройство” – за сведение и изпълнение.
6. Контрол по изпълнението на одобрените с настоящата заповед методически указания възлагам на началника на отдел „Градоустройство” в Дирекция „Архитектура и градоустройство” на Столична община.
7. Одобрените с настоящата заповед методически указания заедно с приложенията да се публикуват на интернет страницата на Направление „Архитектура и градоустройство” на Столична община” и да се поставят на подходящи места, достъпни за посетителите, в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство” на Столична община, находяща се на ул. „Сердика” № 5.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА



арх. Петър Диков

БМ