



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОГРАМА „КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО“ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Днес, ..... г. в гр. София, между:

**Столична община**, с адрес гр. София, ул. „Московска“ № 33, Булстат 000696327, представлявана от кмета Йорданка Асенова Фандъкова, наричана по-долу **„Столична община“**, от една страна,

и

**1.** ....., ЕГН ....., постоянен адрес  
.....

**2.** ....., ЕГН ....., постоянен адрес  
.....

**3.** ....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., наричан/наричани по-долу за краткост **„Собственик<sup>1</sup>“**, от друга страна,

наричани общо **“Страните”** или поотделно **“Страната”**,

като взеха предвид, че:

1. С Решение № 293 по Протокол № 76/30.05.2019 г. на Столичен общински съвет е одобрена Програмата “Културно наследство” на Столична община (наричана по-долу за краткост **„Програмата“**);

2. Собственикът на ..... сграда с идентификатор ....., находяща се УПИ ....., квартал ....., местност ..... по плана на гр. София, с административен адрес ....., е кандидатствал пред Столична община и е одобрен за участие в Програмата с Решение № ..... по

---

<sup>1</sup> За целите на Програмата под „Собственик“ се разбира собственикът на сградата, съсобствениците (ако сградата е в режим на съсобственост) или собствениците на самостоятелни обекти (ако сградата е в режим на етажна собственост), и които подписват лично или чрез упълномощени лица настоящия договор.

Протокол № ...../..... г. на Столичен общински съвет, наричана по-долу за краткост „Сградата“;

на основание чл. 280 от Закона за задълженията и договорите сключиха настоящия Договор за финансиране по Програма „Културно наследство“ на Столична община (наричан по-долу “Договора”)

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Чл. 1. Предмет на Договора

Столична община финансира („Целево финансиране“) извършване на дейностите, предвидени в Програмата, в размер, при условия и срокове съгласно анекси, неразделна част от този договор, определящи конкретните дейности за Сградата, които се подписват от страните след провеждане на обществени поръчки за съответните дейности и определяне на цената по съответните фази.

### Чл. 2. Цел

(1) **Целевото финансиране** се извършва за дейностите по Програмата, както следва:

1. Фаза 1: Заснемане и обследване на **Сградата**, съставяне на технически паспорт на **Сградата**;

2. Фаза 2: Осигуряване на необходимите изходни данни за проектиране, издаване на виза за проектиране, изготвяне на инвестиционни проекти, съгласуване на инвестиционните проекти, изготвяне на оценка за съответствие, одобряване на инвестиционните проекти и издаване на разрешение за строеж;

3. Фаза 3: Упражняване на авторски надзор;

(2) Средствата, предоставени по **Програмата**, се използват от **Столична община**, само и единствено за договорената цел.

### Чл. 3. Финансиране

(1) **Столична община** осигурява 100% финансиране на разходите за дейностите по чл. 2, набавяне на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;

(2) **Собственикът** на сграда, която се използва за извършване на стопанска дейност, както и в случаите на отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии, става получател на минимална помощ<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> „Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирано в действащия Регламент на ЕО относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз по отношение на минималната помощ (Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15.12.2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора към минималната помощ (ОJ, L 379 от 28.12.2006 г., променен ОJ, L 201 от

#### Чл. 4. Срок

Настоящият договор се сключва за срок до изтичане на гаранционните срокове за изпълнение на строителните дейности в сградата.

#### Чл. 5. Упълномощаване

(1) **Собственикът** упълномощава Кмета на **Столична община** да проведе всички необходими процедури при спазване на приложимото национално законодателство за избор на изпълнители на дейностите по чл. 2 и да сключи договори с избраните изпълнители от негово име;

(2) **Собственикът** упълномощава Координатора на програмата да го представлява пред всички държавни и общински органи и експлоатационни дружества при извършването на дейностите по чл. 2

### РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 6. За целия период от датата на сключване на този **Договор** до окончателното изпълнение на работите и изпълнение на всички други задължения по този **Договор**, **Кметът на Столична община** е длъжен:

1. да ползва **Целевото финансиране** само за целите и до размера, уговорени в този **Договор** и анексите към него, като го разходва съгласно правилата и процедурите на Програмата, принципите на добро финансово управление, спазване правилата, приложими спрямо минималните помощи и в интерес на собствениците на сградата;

2. да спазва всички изисквания на приложимото българско законодателство за организиране на дейностите, посочени в чл. 2 от този **Договор**;

3. да подготви документацията за избор на изпълнители за дейностите по чл. 2, да проведе процедури за избор на изпълнител при спазване на приложимото национално законодателство и да сключи договор с избраните изпълнители;

4. да извършва всички плащания, свързани с изпълнението на дейности по сградата, вкл. по сключените договори с външни изпълнители;

5. да осъществява цялостния контрол по изпълнението и приемането на работата на изпълнителите и при съставянето на съпътстващите финансово-счетоводни документи и строителни документи, като стриктно спазва изискванията на нормативната уредба и одобрената проектна документация;

6. да изпълнява всички нормативно възложени му функции, свързани с инвестиционния процес, качествено, в срок и в интерес на **Собственика** на сградата.

---

04.08.2011 г.) и Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност относно минималната помощ в областта на земеделието и рибарството. Считано от 1.1.2014 г. Регламент (ЕС) № 1998/2006 на Комисията от 15.12.2006 г. се заменя от Регламент (ЕС) №1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г., съответно Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията се заменя с Регламент (ЕС) №1535/2007 и Регламент (ЕС) №1408/2013 г.

Чл. 7. (1) **Собственикът** на сградата декларира, че е запознат и съгласен с условията на **Програмата**, както и с правилата и процедурите ѝ и ги приема.

(2) Собственикът на сградата има право да получава информация за извършваните проучвателни и проектни дейности, без с това да пречи на оперативната работа на проектанта.

Чл. 8. За целия период от датата на сключване на този **Договор** до окончателното изпълнение на работите и изпълнение на всички други задължения по този **Договор**, **Собственикът** се задължава:

1. да осигури всички условия и предпоставки в качеството си на **Собственик** на сградата, необходими за да се изпълнят дейностите по чл. 2 точно, пълно, качествено, в срок и в съответствие с настоящия договор и правилата на **Програмата**;

2. да представи на Координатора на Програмата документите за собственост на сградата или на всички самостоятелни обекти в нея, налични строителни книжа и др.;

3. да осигури достъп до всеки самостоятелен обект в сградата за извършване на дейностите по чл. 2;

4. да окаже пълно съдействие на всички участници в изпълнението на дейностите по чл. 2, като взаимодействат с длъжностните лица от Столична община и външните изпълнители при осъществяване на задълженията им;

5. да осигури достъп до документацията, свързана с реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на сградата и съдействие на Столична община за осъществяване на текущ и цялостен мониторинг;

6. да онагледи, че финансирането на инвестиционните проекти е със средства, предоставени от Програмата;

7. да съдейства на експертите от Програмата при извършването на оценка на резултатите от изпълнението на дейностите.

Чл. 9. В случай на промяна на предназначението на самостоятелен обект от жилищно в нежилищно, както и при всяко фактическо упражняване на стопанска дейност, отдаване под наем на имота, или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии, които обстоятелства са възникнали след сключване на настоящия договор, **Собственикът** се задължава да уведоми Столична община в 14-дневен срок от узнаването. Собствениците на самостоятелните обекти, за които са възникнали посочените хипотези, стават получатели на минимална помощ.

Чл. 10. (1) След извършването на обследване на сградата и съставянето, съгласуването и регистрирането на техническия паспорт проектантът изготвя техническо задание за проектиране. Заданието следва да предвижда извършването на икономически ефективни дейности в съответствие с категорията на недвижимите културни ценности, режимите за

опазване и добрите практики. **Собственикът** е длъжен да съгласува заданието в 14-дневен срок след представянето му.

(2) **Собственикът** се задължава да извърши реставрационните, консервационни и ремонтни дейности на сградата съгласно одобрените инвестиционни проекти в тригодишен срок от датата на приемо-предавателния протокол между координатора на **Програмата** и **Собственика** за предаване на одобрените/съгласуваните проекти и разрешението за строеж (ако е приложимо). Спазването на срока се удостоверява с разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако за обекта е издадено разрешение за строеж, или с констативен протокол, ако е извършен ремонт по реда на чл. 151, ал. 1, т. 9 от Закона за устройство на територията.

(3) При прехвърляне на собствеността на имота след подписването на договора за финансиране със Столична община **Собственикът** се задължава в документа за прехвърляне да включи клауза, задължаваща новият собственик да участва в Програмата.

Чл. 11. След окончателно приключване на работите по чл. 2 от настоящия договор и анексите към него и издаване на съответните актове за окончателното приемане на изпълнените дейности по **Програмата** за **Сградата**, **Кметът на Столична община** и **Собственикът** съставят и подписват протокол за това, включващ точната сума на предоставената безвъзмездната финансова помощ.

### **РАЗДЕЛ Ш. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ**

#### **Чл. 12. Неизпълнение**

(1) При несъгласуване на техническото задание за проектиране в 14-дневен срок след представянето му договорът се прекратява и **Собственикът** се задължава да възстанови на **Столична община** сумите, изразходвани за извършването на обследване на сградата и съставянето, съгласуването и регистрирането на техническия паспорт, ведно със законната лихва за периода.

(2) При неизпълнение на предписаните в инвестиционните проекти укрепителни, реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на сградата в тригодишен срок от датата на влизане в сила на разрешението за строеж **Собственикът** се задължава да възстанови на **Столична община** сумите, изразходвани за изготвяне на инвестиционните проекти и извършените допълнителни дейности ведно със законната лихва за периода.

(3) При невъзстановяване на сумите по ал. 1 и ал. 2 с решение на Програмния съвет по доклад на Координатора на **Програмата** се пристъпва към принудително събиране по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Извън законоустановените случаи на неизпълнение, настъпването на което и да е от изброените по-долу събития представлява неизпълнение по този **Договор** и се третира като неизпълнение:

1. нарушение на което и да е от условията по този **Договор**;
2. констатиране на предоставени неточни, неистински, неверни или подправени декларации и/или документи, установяващи използването на средствата за целта, уговорена в този **Договор**.

(5) При неизпълнение, **Столична община** има правото, но не е длъжна, без да дава предизвестие или да изчаква определен срок, по свой избор и преценка да преустанови отпускането на каквито и да е средства по **Целевото финансиране** и уведоми за тези си действия останалите страни по **Договора**.

(6) Забавяне от страна на **Столична община** да упражни правата си по този **Договор**, не представлява отказ от правата ѝ по него.

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

(1) Едностранно от **Собственика** с едномесечно предизвестие и след възстановяване на разходите по действително извършените дейности по чл. 2, както и дължимите неустойки по вече сключени договори от страна на **Столична община**.

(2) Едностранно от **Столична община** с едномесечно предизвестие при възпрепятстване от страна на **Собственика** извършването на дейностите по чл. 2. В този случай **Собственикът** дължи възстановяване на разходите по действително извършените дейности по чл. 2, както и дължимите неустойки по вече сключени договори от страна на **Столична община**.

#### РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Измененията на този **Договор** са действителни, само ако са извършени в писмена форма и са подписани от **Страните**.

Чл. 15. **Договорът** влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 16. Този **Договор** се подчинява и се тълкува в съответствие със законите на Република България. За неуредените в този **Договор** въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 17. Всички спорове относно тълкуване, недействителност, изпълнение/неизпълнение или прекратяване се решават от страните чрез преговори, като при липса на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентните съдилища в Република България.

Чл. 18. Ако някоя клауза от този **Договор** бъде обявена за недействителна и/или отменена от компетентна юрисдикция, то това не води до недействителност или неприложимост на останалите клаузи на **Договора**.

Чл. 19. **Договорът** остава в сила и обвързва и всички правоприемници на **Страните** по него. **Страните** нямат право да прехвърлят или делегират каквато и да било част от правата или задължения си по този **Договор** без съгласието на останалите страни.

Чл. 20. Всички предизвестия, уведомления, изявления и информация, отнасящи се до настоящия **Договор**, се извършват в писмена форма. При промяна на посочения по-долу адрес за кореспонденция всяка **Страна** е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за новия си адрес, а до получаването на такова уведомление, всички съобщения достигнали до стария адрес ще се считат за получени. Всички предизвестия, уведомления, изявления и информация, отнасящи се до настоящия **Договор** се считат за получени, ако са получени лично, изпратени по факс с потвърждение на получаването, или доставени с писмо с обратна разписка или чрез куриер на следните адреси на **Страните**:

За Кмета на Столична община:.....

За Собственика: .....

Чл. 21. Неразделна част от този **Договор** са следните документи:

1. Приложение № 1 – Заявление за кандидатстване
2. Приложение № 2 – Документи за собственост на Сградата
3. Приложение № 3 - Декларации за съгласие от всички собственици на сградата
4. Приложение № 4 – Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Столичния общински съвет за одобряване финансирането на Сградата

*Този Договор се сключи в ... оригинални екземпляра - по един за всяка от страните.*

Собственик/Собственици:

Кмет на Столична община: