

Приложение № 2

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМА „КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО“ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат правилата и условията за реализация на Програма „Културно наследство“, наричана по-нататък Програмата.

(2) Тези правила уреждат също създаването, състава, функциите, правата и задълженията на Програмния съвет и Координатора на Програмата.

Чл. 2. Програмата насърчава изготвянето на инвестиционни проекти за изпълнението на укрепителни, реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на обекти – недвижими културни ценности.

Раздел II ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА

Чл. 3. Програма „Културно наследство“ има за цел да подкрепи усилията на гражданското общество за опазване на недвижимото културно наследство на територията на Столична община и да насърчава собствениците на недвижими културни ценности на същата територия за извършване на необходимите дейности по опазването, реставрацията, консервацията и социализацията им.

Чл. 4. Програмата се ръководи от принципите на прозрачност, обективност и отчетност на финансирането.

Раздел III УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Чл. 5. (1) Програма „Културно наследство“ се ръководи от Програмен съвет и Координатор.

ВЯРНО С Оригинал

Дата: 19.06.2019 г. Подпис: /



(2) Програмният съвет се състои от председател и членове.

Чл. 6. (1) Съставът на програмния съвет се определя с решение на Столичен общински съвет. В него задължително са представени:

1. Столичен общински съвет - осем членове общински съветници;
2. Столичната общинска администрация - петима членове, както следва:
 - зам.-кмета на СО по направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“;
 - главния архитект на СО;
 - по един представител от направления „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“, „Архитектура и градоустройство“ и „Финанси и стопанска дейност“;
3. Министерство на културата - един представител;
4. Регионален исторически музей - София - един представител;
5. професионалните организации организации на архитектите - Камара на архитектите в България и Съюза на архитектите в България - по един представител, вписан в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

(2) Общинските съветници, членове на Програмния съвет се избират и освобождават от Столичния общински съвет за срока на мандата на общинския съвет.

(3) Председател на Програмния съвет е главният архитект на Столична община.

(4) Заседанията на Програмния съвет са законосъобразни, ако на тях присъстват повече от половината му членове с право на глас.

(5) Решенията на Програмния съвет се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

(6) Работата на Програмния съвет се подпомага от 2 постоянни експерти, назначени в администрацията на Направление „Архитектура и градоустройство“, или от специално наети за целта външни експерти, които нямат право на глас.

Чл. 7. Програмният съвет:

1. Приема годишен план за дейността си;
2. Приема насоките (изискванията) и документацията за кандидатстване по Програмата;
3. Изготвя и представя на Столичния общински съвет годишен отчет за дейността и отчет за изпълнението на бюджета на Програмата;
4. Взима решения за финансиране на проекти въз основа на оценката от експертната комисия;
5. Извършва подбор на външни експерти за оценка на проектите, мониторинг и контрол;
6. Информира обществеността и популяризира дейността на Програмата.
7. Осъществява контрол върху изпълнението на Програмата.
8. Приема и други решения, свързани с дейността и управлението на Програмата.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

дата: 19.06.2019 г. Подпис:



Чл. 8. (1) Координаторът на програмата се определя от Програмния съвет по предложение на Председателя му.

(2) Координаторът на Програмата:

1. Организира и ръководи оперативната дейност по администриране на Програмата в съответствие с решенията на Програмния съвет;
2. Подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Програмния съвет;
3. Подготвя и представя на Програмния съвет за одобрение годишен бюджет и годишен отчет за изпълнение на Програмата;
4. Подготвя и представя на Програмния съвет за одобрение пакет от документи за кандидатстване;
5. Подготвя и представя за подписване на Кмета на Столична община проект на договорите с одобрените от Програмния съвет бенефициенти;
6. Координира работата с изпълнителите по сключените договори за извършване на проучвателни и проектантски дейности;
7. Организира мониторинг върху изпълнението на проектантските дейности и осигурява изготвянето на отчети за извършен мониторинг;
8. Осигурява поддържането на интернет страницата на Програмата;
9. Поддържа и съхранява архива на Програмата.

Раздел III

ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМАТА

Чл. 9. (1) Програмата се финансира от бюджета на Столична община и функционира, когато средства за нея са гласувани с бюджета на Столична община за съответната календарна година или с отделно решение на Столичен общински съвет. Допустимо е допълнително финансиране от външни източници.

(2) Програмата приключва работата си с изчерпване на финансовите средства, гласувани за нея в бюджета на Столична община през съответната календарна година.

(3) В рамките на средствата за реализирането на Програмата се включват и средства за административни и организационни разходи.

Раздел IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ

Чл. 10. (1) Програмата финансира дейности и проекти в следните области:

1. изготвяне на инвестиционни проекти за укрепителни и консервационно-реставрационни дейности и социализация на обекти – недвижими културни ценности;
2. извършване на необходимите дейности за изготвяне и одобряване на изработените по т. 1 инвестиционни проекти;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

дата: 19.06.2019 г. Подпис:



3. упражняване на авторски надзор по време на строителството от авторите на инвестиционните проекти или от други лица по реда на ЗАПСП;
4. извършване на други административни дейности, свързани с инвестиционните проекти по т. 1.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват от Координатора и експертите на Програмата и правоспособни лица, определени по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) Програмата финансира преки и непреки разходи, свързани с изработването, съгласуването, одобряването и администрирането на инвестиционните проекти до размер, определен от Програмния съвет съгласно чл. 12, ал. 1.

~~Чл. 11. (1) Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програмата имат собственици на имоти - частна, общинска и държавна собственост, представляващи недвижими културни ценности с категория „национално значение“, „местно значение“, „ансамбловое значение“ и „за сведение“.~~

(2) Право да кандидатстват имат и собственици, чиито сгради са в режим на съсобственост, включително и с държавата и общината, както и сгради в режим на етажна собственост, в случай, че е постигнато пълно съгласие от всички собственици.

(3) Няма право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. имат парични задължения към държавата или Столичната община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
2. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
3. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Програмата;
4. са с установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности.

Раздел V

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл. 12. (1) Програмният съвет определя в Насоките за кандидатстване и в пакета документи за кандидатстване за съответната година:

1. общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти;
2. ограничения в размера на финансирането за един проект, ако е необходимо;
3. специфичните разходи, които няма да бъдат финансирани от Програмата;
4. специални изисквания към сградите ако е необходимо;
5. специалните критерии за оценка на проектите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка;
6. методика за оценяване на предложенията;

ВЯРНО С Оригинал

дата: 19.06.2019 г. Подпис:



7. броя на сесиите и датите за провеждане на сесии за кандидатстване с проекти пред Програмата.

(2) При изготвянето на решението по ал. 1 Програмният съвет се води от необходимостта от осигуряване на конкретна практическа приложимост и висок социален ефект на резултатите от изпълнението на проекта.

(3) С решението по ал. 1 Програмният съвет може да предложи и приемане на допълнителни критерии, които да бъдат прилагани при равни оценки по другите критерии.

Чл. 13. (1) Програмният съвет със свое решение обявява сесия за кандидатстване по Програмата, заедно с Насоки за кандидатстване.

(2) Кандидатстването се обявява чрез публикуване на обявата и насоките за кандидатстване в електронния портал на Столична община и на електронните страници на Направление „Архитектура и градоустройство” и на районните администрации.

Чл. 14. (1) Образците на документите за кандидатстване и сроковете за подаване на предложенията и класирането им се определят от Програмния съвет в Насоките за кандидатстване. Минималното им съдържание е:

1. формуляр за кандидатстване;
2. методика за оценяването на проектите;
3. проект на договор за финансиране.

Чл. 15. (1) Кандидатстването се осъществява чрез администрацията на направление „Архитектура и градоустройство”;

(2) Координаторът на Програмата води регистър на проектните предложения.

Чл. 16. (1) Предложенията на кандидатите за финансиране съдържат:

1. попълнен формуляр, представящ информация и административни данни за сградата;
2. декларации за съгласие от всички собственици на сградата с нотариална заверка на подписите;
3. други документи, които се изискват за финансиране на проекти по Програмата;

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Координатора на програмата в 7-дневен срок от промяната.

(3) Координаторът на програмата осигурява служебно становище на кмета на района, на чиято територия се намира сградата.

Чл. 17. (1) По предложение на Програмният съвет кметът на общината всяка година назначава със своя заповед Експертна комисия за оценка и класиране на заявленията, както и председателят на комисията.

(2) Комисията се състои най-малко от петима членове, от които един правоспособен юрист и един експерт в областта на финансите, а останалите членове са лица - специалисти в областта на опазването на недвижимото културно наследство.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

дата: 19.06.2019 г. Подпис:



(3) За членове на комисията по ал. 1 могат да се привличат и външни експерти, чийто състав се предлага от Програмния съвет на Програмата, а възнаграждението им се заплаща от бюджета на Програмата.

(4) Комисията приема Вътрешни правила за работа, а членовете ѝ подписват Декларация за наличието или липсата на обстоятелства относно конфликт на интереси.

Чл. 18. (1) Класирането на заявленията се извършва съобразно методиката за оценка.

(2) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред по смисъла на ал. 2, до изчерпване на отпуснатите за съответната календарна година средства.

Чл. 19. (1) На заседанията на комисията се води протокол. В него се отразяват резултатите от извършените оценки, мотивите за класирането и списъкът на одобрените заявления. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

(2) Решенията от заседанията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 20. (1) Председателят на експертната комисия представя списъка на одобрените заявления пред Програмния съвет.

(2) Програмният съвет разглежда и одобрява списъка с одобрените за финансиране заявления, придружени с протокола на Експертната комисия и ги внася за утвърждаване от Столичния общински съвет.

(3) Столичният общински съвет утвърждава списъка с одобрените за финансиране заявления.

Раздел VI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 21. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета на Столична община.

Чл. 22. (1) Бенефициентите по договорите поемат следните общи задължения при изпълнението на Програмата:

1. представят на Координатора на Програмата документите за собственост на сградата или на всички самостоятелни обекти в нея, налични строителни книжа и др.;
2. осигуряват достъп до сградата или всички самостоятелни обекти в нея за извършване на проучвателни и проектантски дейности;
3. упълномощават Координатора на програмата за извършване на проектантските и съгласувателни дейности;
4. извършват реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на сградата съгласно одобрените инвестиционни проекти в тригодишен срок от датата на влизане в сила на разрешението за строеж, което се удостоверява с разрешение за ползване или

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

дата: 19.06.2019 г. Подпис:



удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако за обекта е издадено разрешение за строеж, или с констативен протокол, ако е извършен ремонт по реда на чл. 151, ал. 1, т. 9 от Закона за устройство на територията;

5. онагледяват, че финансирането на инвестиционните проекти е със средства, предоставени от Програмата;

6. съдействат на експертите от Програмата при извършването на оценка на резултатите от изпълнението на дейностите.

(2) При неизпълнение на предписаните в инвестиционните проекти укрепителни, реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на сградата в тригодишен срок от датата на влизане в сила на разрешението за строеж собствениците се задължават да възстановят на Столична община сумите, изразходвани за изготвяне на инвестиционните проекти и извършените допълнителни дейности ведно със законната лихва за периода.

(3) При невъзстановяване на сумите по ал. 2 с решение на Програмния съвет по доклад на Координатора на Програмата се пристъпва към принудително събиране по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. (1) Координаторът на Програмата в качеството си на пълномощник на собствениците осигурява изпълнението на следните дейности:

1. издаване на виза за проектиране от компетентния орган;
2. осигуряване на необходимите изходни данни за проектиране;
3. заснемане и обследване на строежа и съставяне на технически паспорт - при необходимост;
4. изготвяне на инвестиционни проекти от правоспособни лица чрез възлагане по реда на Закона за обществените поръчки;
5. съгласуване на инвестиционните проекти със специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията;
6. одобряване на инвестиционните проекти и издаване на разрешение за строеж;
7. упражняване на авторски надзор по време на строителството.

(2) Дейностите по ал. 1 се финансират от бюджета на Програмата, вкл. и заплащането на съответните такси.

Чл. 24. Програмният съвет на Програмата осъществява цялостен контрол върху изпълнението на дейностите.

Чл. 25. (1) Всяка година се извършва одит на разходваните средства по Програмата, които стават неразделна част от годишния отчет.

(2) До 31 март всяка година Програмният съвет внася в Столичния общински съвет подробен отчет за дейността си през предходната година.

(3) Отчетът за дейността се публикува на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

дата: 19.06.2019 г. Подпис



Чл. 26. Координаторът на Програмата съхранява документацията за срок от пет години след приключване изпълнението на дейностите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети с Решение № по протокол № от2019 г. на Столичния общински съвет.

§ 2. Изменения и допълнения в Правилата се приемат от Столичен общински съвет по предложение на Председателя на Програмния съвет.

§ 3. Указания по прилагането на Правилата за работата на Програмата дава Програмният съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



За Председател на СОС
...*Николай Стойчев*.....
Заповед за заместване
№СОА 19-РД56-15/05.06.19 г.

Подписът е заличен съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дата: *19.06.2019* г. Подп. /

